ELABORADO POR:

PARTICIPACIÓN DE:

PERIODO DE REVISIÓN:
FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACIÓN:
FECHA DE DIVULGACIÓN:

PARTE I - INFORMACIÓN DE ENTRADA

No.	ELEMENTO DE ENTRADA	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Dec. 1072	Fecha Revisión
1	Evaluación de la eficacia de las medidas y acciones de seguimiento, de las revisiones anteriores de la alta dirección.					
2	Análisis de la suficiencia de los recursos asignados y la capacidad para la implementación eficaz del Sistema de Gestión Integral y el SG-SST, y cumplimiento de los resultados esperados.					
3	Cuestiones Internas y Externas					
4	Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas					
5	Cambios en el Contexto					
6	Análisis de la necesidad de realizar cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión Integral.					
7	Revisión de Política de Gestión Integral HSEQ y la medida en que se ha dado cumplimiento					
8	Revisión del logro de los Objetivos Integrales HSEQ					
9	Resultados de las auditorías realizadas al sistema de gestión integral y SG-SST					
10	Retroalimentación y comunicación con las partes de interés incluidas las PQRS					
11	Consulta y participación de los trabajadores: Determinar si se promueve la participación					

No.	ELEMENTO DE ENTRADA	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Dec. 1072	Fecha Revisión
	mediante el análisis de los resultados de la participación, consulta y el desempeño de los trabajadores					
12	Ciclo de Vida y Aspectos Ambientales Significativos					
13	Satisfacción del cliente					
14	Evaluación de desempeño del personal					
15	Resultados de la Autoevaluación al SG-SST					
16	Desempeño de proveedores Externos					
17	Evaluación de cumplimiento de requisitos legales nacionales vigente materia de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.					
18	Accidentes e incidentes de trabajo y ambientales: la Identificación de las pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con el ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.					
19	Revisión de seguimiento y medición del desempeño ambiental y de seguridad y salud en el trabajo					
20	Información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua.					
21	Información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos - aspectos e impactos se aplican y son eficaces.					
22	Resultado de las inspecciones sistemáticas de los puestos de trabajo, las máquinas y equipos y en general, las instalaciones de la empresa, Vigilancia de las condiciones en los ambientes de trabajo y salud de los trabajadores					
23	Identificación del ausentismo laboral por causas asociadas con seguridad y salud en el trabajo					
24	Estado de no conformidades, acciones correctivas, preventivas y de mejora del sistema integrado de gestión					

No.	ELEMENTO DE ENTRADA	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Dec. 1072	Fecha Revisión
25	Eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades					

- **DESARROLLO:**

1. **Evaluación de la eficacia de las medidas y acciones de seguimiento, de las revisiones anteriores de la alta dirección.** Se verifica la Revisión por la Dirección del año 2024, en la cual se establecieron las siguientes acciones y se verifican las acciones en proceso:

Descripción	Fecha de realización	Eficacia
Año 2024		

2. **Análisis de la suficiencia de los recursos asignados y la capacidad para la implementación eficaz del Sistema de Gestión Integral y el SG-SST, y cumplimiento de los resultados esperados.**

- **Humanos:**
- **Físicos:**
- **Económicos:**

.

Elaboró	Revisó:	Aprobó:
Luis Villamarin	Mónica Sarmiento	Ing. Andrés Perea Sánchez

3. Cuestiones Internas y Externas

:

4. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

- **ACCIONISTAS:**
- **CONTRATISTAS:**
- **TRABAJADORES:**
- **PROVEEDORES:**
- **COMUNIDAD:**
- **CLIENTES:**
- **AUTORIDADES:**

5. Cambios en el Contexto

6. Análisis de la necesidad de realizar cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión Integral.

7. Resultados de auditorías

7.1. Auditoría externa

7.2. Resultados de auditoría interna

8. Revisión del logro de los Objetivos Integrales HSEQ

9. **Retroalimentación y comunicación con las partes de interés incluidas las PQRS.**
Se documenta una acción correctiva por los reportes de aires acondicionados. Se verifican las acciones implementadas.

10. Ciclo de Vida y Aspectos Ambientales Significativos.

Aspectos e impactos Significativos positivos

- **Aspectos e impactos Significativos Negativos**

✓ **Impacto negativo:**
✓ **Impacto negativo:**

.

11. Satisfacción del cliente.

12. Evaluación de desempeño del personal.

13. Resultados de la Autoevaluación al SG-SST.

.

14. Desempeño de proveedores Externos.

15. Evaluación de cumplimiento de requisitos legales nacionales vigente materia de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

16. **Accidentes e incidentes de trabajo y ambientales: la Identificación de las pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con el ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.**

17. **Revisión de seguimiento y medición del desempeño ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.**

Se evidencia el cumplimiento del 100% de las actividades del primer y segundo semestre.

18. **Información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua.**

19. **Información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos - aspectos e impactos se aplican y son eficaces.**

20. **Resultado de las inspecciones sistemáticas de los puestos de trabajo, las máquinas y equipos y en general, las instalaciones de la empresa, Vigilancia de las condiciones en los ambientes de trabajo y salud de los trabajadores.**

21. **Identificación del ausentismo laboral por causas asociadas con seguridad y salud en el trabajo.**

22. **Estado de no conformidades, acciones correctivas, preventivas y de mejora del sistema integrado de gestión**

23. **Eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades**

PARTE II- SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

No.	DECISIONES	Fecha
1	Ajustes necesarios de las acciones de revisiones anteriores de la Alta dirección.	
2	Decisiones y acciones de Mejora al servicio en relación con los requisitos del cliente, posibles cambios a las políticas, objetivos y otros elementos del SGI (Misión, Visión, Valores, etc.)	
3	Decisiones relacionadas con oportunidades de mejora al sistema de gestión integral.	
4	Decisiones y acciones relacionadas con cambios que permitan la mejora continua en el desempeño y la eficacia del sistema de gestión integral y SG-SST.	
5	Decisiones y acciones que permitan el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de los objetivos propuestos.	
6	las oportunidades de mejorar la integración del sistema de gestión integral a otros procesos de negocio	
7	Otras decisiones para la dirección estratégica de la organización	
8	Conclusiones – Idoneidad, conveniencia, adecuación y eficacia continuas de los sistemas de gestión integral y el SG-SST	

DESARROLLO:

1. **Ajustes necesarios de las acciones de revisiones anteriores de la Alta dirección.**

2. **Decisiones y acciones de Mejora al servicio en relación con los requisitos del cliente, posibles cambios a las políticas, objetivos y otros elementos del SGI (Misión, Visión, Valores, etc.)**

3. **Decisiones relacionadas con oportunidades de mejora al sistema de gestión integral.**

4. **Decisiones y acciones relacionadas con cambios que permitan la mejora continua en el desempeño y la eficacia del sistema de gestión integral y SG-SST.**
5. **Decisiones y acciones que permitan el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de los objetivos propuestos.**
6. **las oportunidades de mejorar la integración del sistema de gestión integral a otros procesos de negocio.**

7. **Otras decisiones para la dirección estratégica de la organización.**

✓

8. Conclusiones – Idoneidad, conveniencia, adecuación y eficacia continuas de los sistemas de gestión integral y el SG-SST

PARTE III – PLANES DE MEJORAMIENTO

Descripción	Tipo de Recurso	Valor	Frecuencia
Seguimiento a las encuestas de satisfacción del cliente y a las PQRS, con el fin de mejorar la conformidad del servicio y del producto ofrecido, documentando dentro del registro de PQRS las mejoras que se realicen.	Equipos de cómputo, comunicaciones	$ 0	
Seguimiento a los proveedores que no cumplen con el SGSST. Acompañamiento para el cumplimiento de sus requisitos. Socializar a los proveedores que no cumplen los requisitos del SGSST, la legislación vigente aplicable mediante un correo donde se envíe la información resumida.	Equipo de cómputo, comunicaciones, material de ayuda y acompañamiento		
Socialización y publicidad posterior al cumplimiento de la actividad de la siembra de árboles	Proveedor de árboles, publicidad, comunicaciones		

En constancia a la anterior revisión por la dirección firman quienes en ella intervienen:

ALTA DIRECCIÓN	FIRMA DEL REPRESENTANTE COPASST / VIGIA SST	RESPONSABLE DEL SG-SST Y/O COORDINADOR HSEQ
Nombre: Gerente	Nombre: Vigía de SST	Nombre: